

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 2 ИМЕНИ АЛЕКСЕЯ КРУТАЛЕВИЧА
ГВАРДЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

28210, Калининградская область,
гор. Гвардейск, ул. Тельмана 30-а,

тел/факс: 8-(40159)-3-16-96
E – mail: gvardeiskschool@mail.ru
<https://mboush2.ru/>

Приказ

01 сентября 2025 года

№ 03-ОД

«Об организации питания в школе на 2025- 2026 учебный год»

В целях обеспечения социальных гарантий обучающихся школы, создания необходимых условий для работы организации общественного питания, контроля ее работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся

В соответствии с частью 4 статьи 37 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», подпунктом 17 пункта 2 статьи 4 и пунктами 1, 2 статьи 12 Закона Калининградской области «Об образовании в Калининградской области», постановлением Правительства Калининградской области «Об обеспечении питанием обучающихся за счет средств областного бюджета» от 25 декабря 2013 года №1002 (с изменениями и дополнениями), в целях обеспечения социальных гарантий обучающихся, охраны и укрепления их здоровья, создания необходимых условий для предоставления качественного, сбалансированного питания учащимся в МБОУ «СШ №2 им. А. Круталевича гор. Гвардейска»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечение питанием обучающихся, имеющих право на бесплатное питание в соответствии со статьей 12 Закона Калининградской области «Об образовании в Калининградской области», осуществляется в случае обучения их по образовательным программам начального общего образования, образовательным программам основного общего образования, полного общего образования финансируемых за счет средств областного бюджета.

2. Предоставлять бесплатное питание за счёт средств бюджета обучающимся 1-4 классов, обучающимся 1-11 классов:

- в семьях, которых среднедушевой доход за предшествующий обращению квартал ниже величины прожиточного минимума в Калининградской области, установленного в соответствии с законодательством Калининградской области и действующего на момент письменного обращения родителей (законных представителей) обучающегося;

- обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;

- детям-сиротам и детям, оставшихся без попечения родителей;

- детям-инвалидам;

- из семей беженцев и вынужденных переселенцев;

- детям, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

3. Формирование списков обучающихся, подлежащих обеспечению питанием за счет средств областного бюджета осуществляется на основании представленных родителями (законными представителями) или обучающимися достигшими возраста 18 лет следующих документов:

- заявление в письменном виде о предоставлении бесплатного питания (заявление (ходатайство));

- документы, подтверждающие принадлежность к категории обучающихся, установленной частью 1 статьи 12 Закона Калининградской области «Об образовании в Калининградской области», а также лиц из числа детей сирот для обеспечения бесплатным питанием:

- для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - справка учреждения здравоохранения об ограниченных возможностях здоровья;

- для детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей, для лиц из числа детей-сирот, оставшихся без попечения родителей - документ органа опеки и попечительства, подтверждающий, что обучающийся относится к указанной категории;

- для обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации (дети-инвалиды, инвалиды, дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев, дети, жизнедеятельность которых нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно, дети, находящиеся в социально опасном положении (находящиеся в состоянии конфликта с семьей, в неблагополучных семьях), а также обучающиеся, проживающие в малоимущих семьях);
- заверенная в установленном действующим законодательством порядке копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, или заверенная в установленном действующим законодательством порядке копия выписки из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы - для детей-инвалидов, инвалидов;
- заверенная в установленном порядке копия удостоверения беженца (вынужденного переселенца) с указанием сведений о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, признанных беженцами (вынужденными переселенцами) - для детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
- акт обследования жилищно-бытовых условий семьи обучающегося комиссией в составе педагога психолога МБОУ «СШ №2 им. А. Круталевича гор. Гвардейска» представителей органа опеки и попечительства, органа системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних соответствующего муниципального образования Калининградской области для детей, жизнедеятельность которых нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно, дети, находящиеся в социально опасном положении;
- справка, подтверждающая статус малоимущей семьи, выданная органом социальной защиты населения по месту жительства обучающегося - для обучающихся, проживающих в малоимущих семьях.
- ходатайство администрации образовательного учреждения, в соответствии с порядком отнесения обучающихся к категории обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, для реализации ими права на предоставление бесплатного питания.

4. Родители (законные представители) обучающегося, или обучающиеся достигшие возраста 18 лет предоставляют необходимый пакет документов в приемную учреждения до 01 сентября и несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для установления права на предоставление бесплатного питания.

5. Создать комиссию по принятию решения об отнесении обучающегося к категории, находящихся в трудной жизненной ситуации, для детей, жизнедеятельность которых нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно, для детей находящихся в социально опасном положении (СОП) в следующем составе
Суслина Т.Н., председатель комиссии, заместитель директора по воспитательной работе;

Члены комиссии:

Даник Г.В., заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

Малева С.И. – лаборант;

Иванова З.М., заместитель директора по учебно-воспитательной работе

5. Списки обучающихся, подлежащих обеспечению питанием за счет средств областного бюджета утверждаются директором школы и направляются в государственное бюджетное учреждение «Региональный центр образования».

6. Утвержденные списки обучающихся, подлежащие обеспечению питанием за счет средств областного бюджета, выдаются классному руководителю для организации работы по обеспечению питания обучающихся.

7. Обязать классных руководителей 1-11 классов ежедневно заполнять табель учета питающихся и следить за достоверностью данных об учащихся бесплатно питающихся в школьной столовой. На первое число каждого месяца классный руководитель сдает табель учета бесплатно питающихся обучающихся за предыдущий месяц секретарю в приемную школы, подписанный классным руководителем и заведующей столовой.

8. Комиссия, определенная в пункте 4, до четвертого числа каждого месяца производит сверку достоверности табеля учета питающихся, с учетом посещаемости обучающихся по классному журналу. Проверенные табеля сдаются председателем комиссии главному бухгалтеру.

9. Классным руководителям 1-11 классов довести настоящий приказ до сведения родителей (законных представителей) обучающихся, организовать работу по обеспечению питанием с 04 сентября 2023 года обучающихся за счет средств областного бюджета. Возложить ответственность на классных руководителей с 1 по 11 класс:

9.1. обеспечение 100% охвата учащихся горячим питанием;

9.2. Проведение инструктажа о правилах поведения в школьной столовой;

Правила поведения в школьной столовой

1. Обучающиеся находятся в столовой только на переменах и в отведённое графиком питания время.
2. В столовой запрещается бегать, прыгать, толкаться, кидать предметы, продукты, столовые приборы, нарушать очередь.
3. Пища принимается за столами. Есть стоя, и выносить пищу из столовой нельзя.
4. Ученик соблюдает нормы гигиены и санитарии:
 - перед едой и после моет руки с мылом;
 - не принимает пищу и питьё из одной посуды с другими;
 - не пользуется вместе с другими столовыми приборами;
 - кладёт еду на тарелку, а не на поверхность стола;
 - не оставляет за собой на столах грязную посуду.
5. Обучающимся нельзя ставить и класть на поверхность столов учебные сумки, учебники, тетради и прочие школьные принадлежности.
6. Порядок в столовой поддерживает дежурный учитель, ответственный за организацию бесплатного питания. Требования взрослых, не противоречащие законам Российской Федерации и Уставу школы, выполняются обучающимися беспрекословно.
7. Ученики соблюдают во время приёма пищи культуру питания:
 - едят осторожно, не обжигаясь;
 - столовыми приборами пользуются по назначению, избегая травмирования;
 - не разговаривают, тщательно пережёвывают пищу;
 - грязную посуду сдают на мойку;
 - благодарят сотрудников столовой при получении еды и по окончании её приёма.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации питания обучающихся
в МБОУ «СШ №2 им. А. Круталевича гор. Гвардейска»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Положение о порядке организации обучающихся МБОУ «СШ №2 им. А. Круталевича гор. Гвардейска» регулирует отношения между администрацией МБОУ «СШ №2 им. А. Круталевича гор. Гвардейска» и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам питания.

1.2. Основными задачами при организации питания обучающихся в школе, являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся;
- порядок организации питания в школе;
- порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе.

2. ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

2.1. При организации питания школа руководствуется постановлением Правительства Калининградской области от 25.12.2013 года № 1002 (с изменениями и дополнениями), СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утверждёнными Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 23.07.2008 г. № 45 (с изменениями и дополнениями).

2.2. В общеобразовательном учреждении в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания учащихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).

2.3. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.4. Для обучающихся школы предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед).

2.5. Для обучающихся, находящихся в группах продленного дня, предусматривается двухразовое горячее питание (завтрак и обед) за счет средств родителей.

2.6. К обслуживанию горячим питанием обучающихся, поставке продовольственных товаров для организации питания в школе допускаются предприятия различных организационно-правовых форм - победители открытого аукциона в соответствии с протоколом котировочной комиссии, имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры, опыт работы в обслуживании организованных коллективов.

2.7. Питание в школе организуется на основе примерного меню горячих школьных завтраков и обедов для организации питания детей 7-11 и 11-18. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

2.8. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

2.9. Организацию питания в школе осуществляет ответственный за организацию питания - социальный педагог, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.

2.10. Ответственность за организацию питания в школе несет руководитель учреждения.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

3.1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается согласованное с директором школы меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.

3.2. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней - с понедельника по пятницу включительно в режиме работы школы. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания образовательного учреждения, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором школы.

3.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы. В режиме учебного дня для приёма пищи и отдыха предусматривается две перемены по 20 минут. Отпуск учащимся питания (завтраки и обеды) в столовой осуществляется по классам (группам).

3.4. Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство педагогических работников.

3.5. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора школы. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал и протоколы проверок бракеражной комиссии.

3.6. Контроль за организацией питания, проведением организационно-массовых мероприятий, направленных на формирование позиции здорового питания, осуществляет Комиссия по питанию, в состав которой входят на основании приказа директора ответственный за организацию питания, медицинская сестра, заместитель директора по ВР, представитель родительского комитета школы, представители педагогической и ученической общественности.

3.7. Контроль за качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил осуществляет комиссия по питанию. Результаты проверок оформляются соответствующим актом.

3.8. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания учащихся класса, готовят пакет документов для предоставления бесплатного питания, осуществляют сбор родительской платы для организации питания за счёт средств родителей для сдачи её в столовую, ежедневно своевременно предоставляют в письменном виде в столовую информацию о количестве питающихся детей, в том числе на бесплатной основе.

3.9. Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утвержденным директором школы, контролируют мытьё рук учащимися перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака или обеда.

3.10. Ответственный за организацию питания в школе, назначенный приказом директора:

- готовит пакет документов по школе для организации бесплатного питания обучающихся;
- своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в отдел образования; посещает все совещания по вопросам организации питания, проводимые в отделе образования;

- своевременно предоставляет необходимую отчётность в бухгалтерию;
- лично контролирует количество фактически присутствующих в школе учащихся, питающихся бесплатно, сверяя с классным журналом;
- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания, не допускает перерасхода стоимости питания учащихся;
- регулярно принимает участие в бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи,
- своевременно с медицинским работником осуществляет контроль за соблюдением графика питания учащихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);
- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся.

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВА НА БЕСПЛАТНОЕ ПИТАНИЕ.

4.1. В целях социальной поддержки населения и укрепления здоровья обучающихся 1 – 9 классов обеспечиваются бесплатным горячим питанием учащиеся 1 – 4 классов и после предоставления пакета документов учащиеся 5 – 9 классов

Категория	Предоставляемые документы
Учащиеся из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Калининградской области	Заявление родителей. Справка о праве на бесплатное питание, предоставленная из территориального управления социальной защиты населения
Учащиеся из многодетных семей	Заявление родителей. Удостоверение многодетной семьи (копия заверяется руководителем образовательного учреждения)
Учащиеся, оставшиеся без попечения родителей - опекаемые	Заявление родителей. Справка из районного отдела опеки и попечительства
Учащиеся-инвалиды	Заявление родителей. Медицинская справка (если копия, то заверяется руководителем образовательного учреждения)
Учащиеся, находящиеся в социально-опасном положении (особо нуждающиеся)	Заявление родителей. Акт обследования жилищно-бытовых условий членами родительского комитета класса.

4.2. Право на получение бесплатного питания возникает у обучающегося со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами, предусмотренными в п.4.1. настоящего Положения.

На основании предоставленных документов и заявления родителей (законных представителей) директор школы издает приказ о предоставлении обучающимся бесплатного питания и утверждает список обучающихся, которым предоставляется бесплатное питание. Ответственность за своевременную подготовку документов для предоставления бесплатного питания несёт классный руководитель.

4.3. Питание обучающимся представляется только в дни посещения учебных занятий (уроков).

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ. КОНТРОЛЬ.

5.1. Во исполнение вышеуказанных пунктов данный локальный акт предусматривает взаимодействие с родительскими комитетами классов и общешкольным родительским комитетом, Управляющим советом школы, педагогическим советом, медицинскими работниками.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ

6.1. В школе должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы по питанию):

- Положение об организации питания обучающихся.
- Приказ директора о назначении ответственных за организацию питания лиц с возложением на них функций контроля.
- Приказ директора, регламентирующий организацию питания.
- График питания обучающихся.
- Пакет документов для постановки обучающихся на бесплатное питание.
- Документы по учету питающихся.
- Справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.

- 9.3. Проведение классного часа о культуре питания;
9.4. Проведение родительского собрания и индивидуальных бесед с родителями о культуре питания;
9.5. Сопровождение учащихся в столовую в соответствии с графиком питания;
9.6. Жизнь и здоровье учащихся во время посещения столовой;

10. Дежурным администраторам:

- 10.1. Осуществлять контроль за организацией питания и дежурством в столовой на каждой перемене;
11. **Малевой С.И.** - ответственной за организацию горячего питания;
11.1. Организовать посещение столовой представителями общественного совета по питанию с целью контроля качества отпускаемой продукции и предлагаемых блюд;
11.2. Организовать работу бракеражной комиссии и осуществлять ежедневный контроль за работой пищеблока и качества предлагаемых блюд;
11.3. Систематически размещать информацию об организации питания в школьной столовой на сайте школы **Елкина В.И.**;
12.1. Санитарно-гигиенический и дезинфекционный режим в столовой и пищеблоке;
12.2. Исправность технологического оборудования;
12.3. Применение разрешенной к использованию посуды и мебели;
12.4. Наличие маркировки уборочного инвентаря;
13. **Большаковой Н.М.**, главному бухгалтеру, осуществлять периодический контроль над достоверностью данных учета питающихся бесплатно в школьной столовой обучающихся.
14. Правила поведения в школьной столовой (*приложение 1*).
15. Положение об организации деятельности комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся (*приложение 2*).
16. План работы комиссии по контролю за организацией и качеством питания в школьной столовой (*приложение 3*).
17. Утвердить с 01 сентября 2025 года состав комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся:

Председатель комиссии – **Гартунг Е.С.**, Директор

Члены комиссии:

- **Суслова И.П.**, - заместитель директора по АХР;
 - **Малева С.И.**, ответственный за питание;
 - **Иванова З.М.**, - заместитель директора по учебно-воспитательной работе
18. Утвердить список подкатегориям обучающихся МБОУ «СШ №2 им. А. Круталевича гор. Гвардейска» на получение питания за счет средств областного бюджета на 01 сентября 2025 года (*приложение 4*).
19. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор

Е.С. Гартунг

С приказом ознакомлены:



Г. В. Дашик /
С. И. Малёва /
Н. М. Большакова /
З. М. Иванова /
И. П. Суслова /
В. И. Елкина /
И. И. Ушаковская /
И. П. Суслова /
З. М. Иванова /

**Работы комиссии по контролю за
организацией и качеством питания в
школьной столовой**

Мероприятия	Сроки	Ответственный
1. Рассмотрение и утверждение списков социально незащищенных детей	Сентябрь, далее по мере поступления документов	Малева С.И.
2. Проверка двухнедельного меню.	Сентябрь	Малева С.И.
3. Проверка целевого использования продуктов питания и готовой продукции.	Ежемесячно	Большакова Н.М.
4. Проверка соответствия рациона питания согласно утвержденному меню.	Ежедневно	Гартунг Е.С. Суслина Т.Н.
5. Использование финансовых средств на питание учащихся.	Ежемесячно	Гл. Повар
6. Организация просветительской работы.	Октябрь, апрель	Малева С.И.
7. Анкетирование учащихся по питанию. - Школьное питание: качество и разнообразие обедов - За что скажем поварам спасибо? - Ваши предложения на год по развитию школьного питания	Октябрь Февраль май	Малева С.И., кл. руководитель
8. Контроль за качеством питания.	Ежедневно	Гартунг Е.С. Малева С.И.
9. Проверка табелей питания.	Ежемесячно	Зинченко З.Н.