

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 2 имени Алексея Круталевича
Гвардейского муниципального округа
Калининградской области»**

28210, Калининградская область,
гор. Гвардейск, ул. Тельмана 30-а,

тел/факс: 8-(40159)-3-16-96
E – mail: gvardeiskschool@mail.ru
<https://mboush2.gosuslugi.ru/>

Рассмотрено на педагогическом совете
Протокол от 31.05.2023 г. № 8

Утверждаю
Директор МБОУ «СШ № 2 им. А.
Круталевича гор. Гвардейска»
_____ Е.С. Гартунг
Приказ от 01.06.2023г. № 148- ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации дополнительных образовательных услуг
в СП «Детский сад»
МБОУ «СШ №2 им. А. Круталевича гор. Гвардейска»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет деятельность работы дополнительных образовательных услуг (форма проведения - кружок) МБОУ «СШ №2 им. А. Круталевича гор. Гвардейска» СП «Детский сад».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273 -ФЗ, приказом Минпросвещения от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

1.3. Организация работы кружков является дополнительной бесплатной услугой для детей посещающих СП «Детский сад».

1.4. Занятия в кружках СП «Детский сад» могут осуществляться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, социально-педагогической.

1.5. Образовательная деятельность по кружковой работе строится с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

1.6. Возможно привлечение учреждений дополнительного образования для расширения образовательного пространства.

1.7. Работа кружков ориентирована на удовлетворение образовательных потребностей воспитанников и имеет практическую направленность.

1.8. Срок действия данного Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи

2.1. Кружки являются составляющей единого образовательного пространства СП «Детский сад» и создаются для детей, с целью развития физических, интеллектуальных, духовно-нравственных, художественно-эстетических, нравственных качеств ребёнка, творческих способностей с учетом их интересов и потребностей. Занятия в кружках способствуют решению следующих задач:

- расширять и углублять умения и навыки, предусмотренные дополнительными общеразвивающими программами;

- создать условия для развития личности;
- развивать мотивацию личности к познанию и творчеству;
- способствовать созданию эмоционального благополучия;
- приобщать к общечеловеческим ценностям;
- развивать интеллектуальную и духовную стороны личности ребенка;
- осуществлять профилактику психического и физического здоровья детей.

3. Организация работы

3.1. Учебный год в кружках начинается с 1 сентября и заканчивается 30 мая.

3.2. Основанием для организации работы кружка являются:

- запрос родителей на образовательную услугу по определённому направлению;
- проблемы, выявленные в процессе образовательно-воспитательной работы педагогами;
- наличие специалистов, педагогов в СП «Детский сад» творчески и углублённо работающих по направлению кружка.

3.3. Основанием для зачисления воспитанников в кружок является:

- желание ребёнка;
- заявление родителей (законных представителей).

3.5. В кружках занимаются дети с 2 лет.

3.6. Занятия в кружке проводятся по подгруппам или со всем составом группы.

3.7. Занятия проводятся в соответствии с учебно-тематическим планом кружка, длительность занятий 10-30 минут в зависимости от возраста детей.

4. Права и обязанности

4.1. Руководитель кружка обязан:

- разрабатывать программу кружка, вести документацию по работе кружка;
- предъявлять отчет о работе кружка в конце учебного года;
- взаимодействовать в работе с педагогами и родителями воспитанников;
- соблюдать требования по охране труда и технике безопасности при организации и проведении занятий с воспитанниками;
- обеспечивать дидактическим необходимым материалом участников занятия;
- учитывать достижения каждого ребенка.

4.2. Руководитель кружка имеет право:

- осуществлять набор детей;
- вносить коррективы в план работы кружка.

5. Документация

5.1. Руководитель кружка ведет следующую документацию:

- табель (журнал) учета посещаемости кружка;
- дополнительная общеразвивающая программа;
- заявления родителей (законных представителей).

6. Итоги работы кружка

6.1. Итогом работы кружка является участие воспитанников в смотрах, конкурсах, выставках, концертах и т.п.

6.2. Руководитель кружка знакомит родителей и педагогов с результатами работы (отчёты на итоговом педагогическом совете, выставки, концерты, ярмарки, фотоотчёты и т.д.).

7. Контроль

7.1. Осуществляется администрацией СП «Детский сад». Заведующий СП «Детский сад», методист имеют право:

- посещать занятия кружков с заблаговременной информацией об этом руководителя кружка.