

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 2 ИМЕНИ АЛЕКСЕЯ КРУТАЛЕВИЧА ГВАРДЕЙСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»

238210, Калининградская область,
гор. Гвардейск, ул. Тельмана 30а,

тел/факс: 8-401-59-3-16-96
Е – mail: gvardeiskschool@mail.ru
<https://mboush2.gosuslugi.ru>

Рекомендована к использованию
Педагогический совет
Протокол от 25.05.2026г. № 7

Утверждаю
Директор школы
_____ Гартунг Е.С.
Приказ от 25.05.2026г. №176-ОД

*План работы с молодыми специалистами
и вновь прибывшими учителями
МБОУ «СШ №2 им. А. Круталевича гор. Гвардейска»
на 2026-2027 учебный год*



2026г.

Цели:

1. Выявление уровня профессиональной компетентности и методической подготовки вновь прибывших учителей.
2. Оказание практической помощи учителям в вопросах совершенствования теоретических знаний и повышения педагогического мастерства.
3. Формирование у начинающих педагогов высоких профессиональных идеалов; потребностей в постоянном саморазвитии и самосовершенствовании, создание условий для личностного и профессионального роста педагогов средствами методической работы.

Задачи работы:

1. Помочь молодому специалисту и вновь прибывшему педагогу адаптироваться в новом коллективе.
2. Создание условий для выявления профессиональной ориентации.
3. Формирование профессиональных умений, накопление опыта, поиска лучших методов и приемов работы с детьми.
4. Формирование своего стиля в работе.
5. Развитие творческих способностей в самостоятельной педагогической деятельности

Прогнозируемый результат:

1. Умение планировать деятельность, как собственную, так и ученическую, на основе творческого поиска через самообразование.
2. Становление молодого педагога как профессионала своего дела.
3. Повышение методической, интеллектуальной культуры педагога.
4. Овладение системой контроля и оценки знаний учащихся.
5. Умение проектировать учебно-воспитательную деятельность, работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу.

Формы работы:

- индивидуальные, коллективные, консультации;
- посещение мероприятий;
- мастер-классы, семинары, открытые уроки;
- теоретические выступления, защита проектов;
- наставничество;
- анкетирование, микроисследования.

Основные виды деятельности:

Организация помощи начинающим педагогам в овладении педагогическим мастерством через изучение опыта лучших педагогов школы.

Проведение опытными педагогами «Мастер-классов» и открытых самоподготовок и внеклассных мероприятий.

Привлечение молодых специалистов к подготовке и организации педсоветов, семинаров, конференций, к работе учебно-методических объединений.

Посещение мероприятий молодыми специалистами.

Отслеживание результатов работы молодого педагога.

Организация разработки молодыми специалистами дидактического материала, электронных учебных материалов и др.

План работы:

1	Знакомство с молодыми специалистами. 1). Организация работы молодого специалиста: -Составление плана работы с молодыми специалистами -Закрепление наставников за молодыми специалистами -Анкетирование молодых специалистов -Ознакомление молодых учителей с должностными обязанностями, правилами внутреннего беспорядка -Ознакомление молодых специалистов с локальными актами школы, инструктаж о ведении рабочей документации учителя и классного руководителя 2). Организация работы наставника: -Составление плана работы наставника -Определение функционала соответствии с локальным актом ОО -Собеседование при директоре ОО: цели, задачи и результаты работы наставника с молодым специалистом 3). Определение молодым специалистом совместно с наставником методической темы по самообразованию. 4). Планирование и организация работы по предмету (методической литературой, изучение основных тем программ, составление рабочих программ, конспектов уроков) 5). Организация посещения занятий (уроков) молодого специалиста учителями- наставниками с целью оказания методической помощи	Август-сентябрь	Зам. директора по УВР	Выявление проблем, трудностей в работе молодых специалистов. Выполнение единых требований к организации труда, соблюдение правил внутреннего распорядка. Оказание методической помощи молодым специалистам.
	Практикум 1 (теоретический) «Ведение школьной документации учителем-предметником» Практикум 2 (теоретический) «Ведение школьной документации классным руководителем»			

2.	Совершенствование педагогического мастерства, профессионального роста молодых учителей: -посещение уроков у наставников, творчески работающих учителей школы, города; -участие в профессиональных конкурсах; -участие в работе методических объединений; -психолого- педагогических семинаров, городских методических сообществах, творческих группах -курсовая подготовка.	В течение учебного года	Зам. директора по УВР	Повышение уровня профессионально й компетентности молодых специалистов
3.	Посещение уроков молодых учителей администрацией, учителями-наставниками	В течение учебного года	Администрация Учителя-наставники	Оказание методической помощи молодым специалистам
4.	Собеседования по темам: -Работа с электронным журналом. -Оформление учебного кабинета	Раз в четверть Раз в полугодие		Грамотное ведение электронного журнала
5.	Оформление портфолио педагога -Актуальность создания и ведения портфолио педагога -Содержание портфолио (основные разделы и их наполнение) -Требования к оформлению портфолио -Макет оформления портфолио педагога -Презентация портфолио педагога Практикум 3 (теоретико-практический) «Портфолио педагога как средство оценки уровня его профессиональной компетенции»	Октябрь	Зам. директора по УВР	Создание единой формы портфолио молодого учителя. Обобщение и систематизация педагогического опыта
	Практикум 4(теоретико-практический) «Анализ и самоанализ урока» <i>Теоретическая часть:</i> «Методика подготовки к проведению уроков. Анализ и самоанализ урока» <i>Практическая часть:</i> Открытый урок опытного учителя. Анализ и самоанализ данного урока.		Зам. директора по УВР Наставники	Обучение проектированию урока Повышение уровня профессиональной компетентности молодых специалистов
6.	Методический день: открытые уроки для молодых специалистов «Учитель начинается с урока: структура и проектирование современного урока»	Ноябрь	Зам. директора по УВР	Повышение профессионально й компетентности молодых специалистов

7.	1). Оформление учебного кабинета молодым специалистом, подборка методической литературы. 2). Работа молодого специалиста с классными коллективами во внеурочное время Практикум 5 (теоретико-практический): «Современные педагогические технологии»	Декабрь	Зам. директора по УВР Наставники	Повышение уровня профессиональной компетентности молодых специалистов
8.	Серия мастер-классов среди молодых специалистов «Я делаю так»	Январь	Зам. директора по УВР Наставники Молодые специалисты	Обобщение и представление опыта молодых учителей.
9.	Комплексная проверка деятельности молодых специалистов (изучение документации, результативности работы учителя по теме самообразования, посещение и анализ уроков членами администрации)	Февраль-март	Администрация	Определение уровня профессиональной компетенции молодых специалистов. Оказание методической помощи
10.	Семинар 1 (теоретический): «Аттестация учителя-предметника»	Апрель	Зам. директора по УВР Зам. директора по УВР	Повышение уровня профессиональной компетентности молодых специалистов
	Методический день: открытые уроки молодых специалистов		Зам. директора по УВР Наставники	Обобщение и трансляция опыта молодых специалистов за истекший период работы
11.	1). Рассмотрение вопроса о состоянии работы с молодыми специалистами на совещании при директоре, ШМО 2). Планирование работы с молодыми специалистами на 2027-2028 учебный год	Май	Зам. директора по УВР	Определение проблем в работе молодых специалистов, их решение.

2.2	Работа с вновь прибывшими учителями			
1.	Изучение требований к оформлению и ведению документации строгой отчетности	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Выполнение единых требований к организации труда, соблюдение правил внутреннего распорядка
2.	Посещение уроков с целью выявления методической компетенции и профессиональных затруднений	В течение учебного года	Зам. директора по УВР	Оказание методической помощи
3.	Индивидуальный консультации, методической помощи оказание	В течение учебного года	Зам. директора по УВР	Оказание методической помощи