

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 2 ИМЕНИ АЛЕКСЕЯ КРУТАЛЕВИЧА ГВАРДЕЙСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

238210, Калининградская область,  
гор. Гвардейск, ул. Тельмана 30а,

тел/факс: 8-401-59-3-16-96  
E – mail: [gvardeiskhschool@mail.ru](mailto:gvardeiskhschool@mail.ru)  
<https://mboush2.gosuslugi.ru>

Утверждаю  
Директор школы:  
\_\_\_\_\_/Е.С.Гартунг  
«    » \_\_\_\_\_ 2023г.

**ПЛАН  
методической работы школы  
на 2023/2024 учебный год**

**2023**

## Методическая тема на 2023-2024 учебный год:

### **«Создание образовательного пространства, обеспечивающего личностную, социальную и профессиональную успешность учащихся путём применения современных педагогических и информационных технологий в рамках ФГОС»**

**Цель:** Непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителя, его эрудиции, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания; применение новых технологий, направленных на обеспечение самораскрытия, самореализации учащихся, повышение качества образовательной деятельности.

#### **Задачи:**

- Реализовывать системно-деятельностный подход в обучении и воспитании.
- Непрерывно совершенствовать педагогическое мастерство учителей.
- Внедрять современные педагогические технологии обучения и воспитания, информационные образовательные технологии.
- Адаптировать образовательную деятельность к запросам и потребностям личности учащегося; ориентация обучения на личность учащихся; обеспечивать возможности её самораскрытия; совершенствовать систему поиска и поддержки талантливых детей.
- Совершенствовать предпрофильную подготовку учащихся.
- Реализовывать принципы сохранения физического и психического здоровья субъектов образовательной деятельности, использовать в системе здоровьесберегающие технологии в урочной и внеурочной деятельности.
- Духовно-нравственное, патриотическое и гражданское воспитание через повышение воспитательного потенциала урока.

#### **Содержание методической работы в школе формируется на основе:**

- Федерального Закона № 273 «Об образовании в РФ»,
- Нормативных документов, инструкций, приказов Министерства образования РФ.
- Устава школы,
- Локальных актов,
- Программы развития школы,
- Годового плана работы школы,
- Психолого-педагогических, методических исследований, повышающих уровень методической службы
- Диагностики и мониторинга состояния учебно-воспитательного процесса, уровня обученности и воспитанности, развития учащихся, помогающих определить основные проблемы и задачи методической работы.
- Использования информации о передовом опыте методической службы в школах района, округа.

#### **Направления методической работы:**

- Аттестация учителей.
- Повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, РМО, конференциях, мастер-классах).
- Управление качеством образования.
- Проведение мониторинговых мероприятий.
- Внеурочная деятельность по предмету.

- Обобщение и представление опыта работы учителей (открытые уроки, творческие отчеты, публикации, разработка методических материалов) на различных уровнях.

### Формы методической работы:

Коллективные	Групповые	Индивидуальные
<ul style="list-style-type: none"> <li>-педсовет;</li> <li>-методический совет;</li> <li>-методические объединения;</li> <li>-научное общество учащихся;</li> <li>-семинар;</li> <li>-практикум;</li> <li>-практические конференции;</li> <li>-школы передового опыта;</li> <li>-мастер-класс;</li> <li>-открытые уроки;</li> <li>-творческие группы;</li> <li>-предметные недели;</li> <li>-творческие отчеты;</li> <li>-внеклассные мероприятия по предмету;</li> <li>-экскурсии;</li> <li>-аттестация педагогических кадров;</li> <li>-курсовая подготовка учителей</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- школьные методические объединения педагогов;</li> <li>- групповые методические консультации;</li> <li>- предметные тематические недели;</li> <li>семинары</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-самообразование;</li> <li>-разработка творческой темы;</li> <li>-взаимопосещение уроков;</li> <li>-самоанализ;</li> <li>-наставничество;</li> <li>-собеседование;</li> <li>-консультации;</li> <li>-посещение уроков администрацией;</li> <li>-анализ планов уроков</li> </ul>

### Формы предъявления и обобщения передового педагогического опыта:

- Показ опыта в форме открытых уроков, внеурочных мероприятий;
- Ознакомление педагогов с документальным обеспечением реализуемых нововведений;
- Изучение возможных перспектив внедрения и прогнозирования последствий перехода на новые способы работы;

- Составление краткого описания предъявленного опыта и создание информационной базы.
- Организация глубокого анализа внедрения новых форм, методов и технологий работы.
- Осуществление углубленного диагностирования по выявлению положительного эффекта от внедрения инноваций.
- Проведение семинаров, мастер-классов, практикумов, собеседований, консультаций, выставок.

#### **Формы повышения профессионального мастерства педагогов:**

- Самообразование.
- Изучение документов и материалов, представляющих профессиональный интерес.
- Рефлексия и анализ собственной деятельности
- Накопление информации по педагогике, психологии, методике, предметному содержанию.
- Создание базы лучших сценариев уроков, внеурочных мероприятий, приемов и способов педагогической деятельности.
- Разработка собственных средств наглядности.

#### **Методы и приемы методической работы:**

- Проведение открытых уроков, воспитательных и методических мероприятий;
- Анализ посещенных уроков и мероприятий;
- Взаимопосещение мероприятий;
- Заслушивание докладов и сообщений;
- Обсуждение авторских публикаций, пособий, методических разработок;
- Проведение творческих отчетов по саморазвитию и самообразованию;
- Анкетирование и социологические исследования;
- Дискуссии и диспуты, ролевые игры;
- Решение ситуационных педагогических и управленческих задач;
- Обмен педагогическим опытом;
- Подведение итогов внедрения новшеств и элементов ценного опыта коллег и новаторов;

- Анализ методической и управленческой документации;
- Лекции и семинары-практикумы, тренинги, мастер-классы.

### **Индивидуальная методическая работа учителя**

Индивидуальные методические темы педагогического исследования определяются на заседаниях предметных школьных МО. Работа учителя по методической теме предполагает выполнение следующих этапов:

1. выбор методической темы;
2. выбор темы и комплекса промежуточных заданий;
3. формулирование итогового задания с последующим уточнением;
4. определение тематики открытых и экспериментальных уроков.

Руководитель школьного МО встраивает индивидуальную работу педагога в методическую тему объединения, оказывает поддержку по внедрению достижений передового педагогического опыта в процесс обучения.

Программа работы предметных школьных МО составляется на основе плана методической работы школы.

### **Принципы и правила организации методической деятельности в школе:**

- научный подход;
- компетентностный подход;
- адресная направленность и индивидуальный подход;
- диагностико-аналитическая основа; гуманизм, демократизм и партнерство;
- креативность;
- адаптивность, вариативность, гибкость, мобильность;
- разнообразие форм, методов, содержания и используемых технологий;
- максимальное удовлетворение профессиональных интересов педагогов.

### **Образовательные результаты деятельности методических объединений для педагогов:**

1. положительная динамика сдачи ОГЭ и ЕГЭ, успешное участие в интеллектуальных конкурсах, олимпиадах;
2. овладение теорией и приёмами деятельностного подхода в обучении;
3. повышение профессионального уровня, мотивации к эффективной профессиональной деятельности.

### **Приоритетные направления методической работы на 2023/2024 учебный год:**

#### **Организационное обеспечение:**

-повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательной деятельности, через проведение единых методических дней, предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;

-организация деятельности профессиональных объединений педагогов;

-совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

#### **Технологическое обеспечение:**

-внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на формирование личности ребенка;

-обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей;

-совершенствование кабинетной системы;

-укрепление материально-технической базы методической службы школы.

### **Информационное обеспечение:**

-обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательной деятельности через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;

-создание банка методических идей и наработок учителей школы;

-разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы.

### **Создание условий для развития личности ребенка:**

-изучение особенностей индивидуального развития детей;

-формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;

-создание условий для обеспечения профессионального самоопределения школьников;

-психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы школы.

### **Создание условий для укрепления здоровья учащихся:**

-отслеживание динамики здоровья учащихся;

-разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников.

### **Диагностика и контроль результативности образовательной деятельности:**

-Мониторинг качества знаний учащихся;

-формирование у обучающихся универсальных учебных действий;

-диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

#### **Работа внутри школьных методических объединений:**

- согласование календарно-тематических планов;
- преемственность в работе начальных классов и основного школы;
- методы работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся;
- методы работы с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности;
- формы и методы промежуточного и итогового контроля;
- отчеты учителей по темам самообразования;
- итоговая аттестация обучающихся.

### **Предполагаемый результат**

Планируемые результаты работы (образовательный продукт) по данной методической теме:

- коллективный педагогический опыт;
- повышения профессиональной компетентности учителей школы;
- положительная динамика качества обученности обучающихся;
- востребованность знаний и компетенций обучающихся на практике и в качестве базы для продолжения образования.

### **Циклограмма методической работы на 2023/2024 учебный год**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1	Заседания школьных МО	по плану	руководитель МО
2	Заседания Методического совета	по плану	замдиректора по УВР
3	Педагогические советы	по плану	администрация
4	Изучение и обобщение передового	в течение года	администрация

	педагогического опыта: взаимопосещение уроков, открытые уроки, участие в РМО, педагогических интернет – сообществах, вебинарах		
5	Контроль за работой школьных МО	в течение года	администрация
6	Предметные недели	по плану	администрация
7	Подготовка и участие учащихся в творческих конкурсах, интеллектуальных играх, олимпиадах разного уровня, ученических проектов.	в течение года по плану	администрация, учителя - предметники
8	Школьный этап всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	сентябрь- октябрь	администрация, учителя - предметники
9	Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	ноябрь- декабрь	администрация, учителя - предметники
10	Участие учителей в педагогических конкурсах	в течение года	администрация
11	Курсовая подготовка учителей	в течение года	администрация
12	Аттестация педагогов	в течение года	администрация

### Основные направления деятельности

#### Направление 1. Управление методической работой

**Цель:** обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы.

#### Организация управленческой деятельности

№п/п	Содержание	Сроки	Формы и методы
1	Корректирование годового плана методической работы.	август- сентябрь	план работы приказ
2	Подготовка к организованному началу учебного года	сентябрь	оформление стендов, методического кабинета
3	Современные требования к оформлению школьной документации: рабочих программ, журналов, личных дел и др.	сентябрь	совещание при директоре
4	Участие в работе предметных секций в рамках августовской конференции.	август	материалы секций
5	Организация методической работы в 2023-2024 учебном году	сентябрь	приказ
6	О новых требованиях к проведению итоговой аттестации выпускников	сентябрь	методическое совещание
7	Проведение методических консультаций для руководителей школьных МО (по мере поступления вопросов)	в течение учебного года	консультации
8	Анализ методической работы педагогического коллектива за 2023-2024 учебный год. Приоритетные направления на следующий учебный год.	май	Методический совет

#### Работа методического совета школы в 2023-2024 учебном году

**Цель:** организация и координация методического обеспечения образовательного процесса, повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС второго поколения и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

**Задачи:**

1. Обеспечение методического сопровождения образовательных стандартов.
2. Непрерывное совершенствование качества образовательной деятельности и её результативности, уровня педагогического мастерства учителей, их эрудиции и компетентности в области определённой науки и методики её преподавания.
3. Совершенствование анализа и критериев оценки деятельности педагогического коллектива.
4. Активное включение педагогов и обучающихся в творческий поиск, внедрение педагогических, в том числе информационных технологий на уроках.
5. Развитие современного стиля педагогического мышления, формирование готовности к самообразованию.
6. Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образовательной деятельности, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
7. Развитие обучающихся с учётом их возрастных, физиологических, психологических и интеллектуальных особенностей.
8. Усиление работы педагогического коллектива по сохранению и укреплению здоровья детей для создания основы реализации интеллектуального и творческого потенциала учащихся.
9. Оказание методической помощи молодым специалистам.
10. Организация методического сопровождения самообразования и саморазвития педагогов через повышение квалификации, обобщение педагогического опыта работы, участие в профессиональных конкурсах, педагогические публикации.
11. Совершенствование системы целенаправленной работы с разными категориями обучающихся.
12. Разработка учебных материалов, методических рекомендаций, соответствующих запросам педагогов.

Тема заседания	Рассматриваемые вопросы
<b>Август</b> <b>Заседание 1</b> <b>«Приоритетные задачи методической работы в 2023 -2024 учебном году»</b>	1. Планирование методической работы школы на новый учебный год. Рассмотрение ООП СОО; 2. Планирование предметных дней и недель на I полугодие 3. Рассмотрение плана работы методических объединений и педагогов дополнительного образования. 4. Подготовка списка учителей для аттестации на соответствие занимаемой должности
<b>Сентябрь</b>	1. Собеседование с учителями по рабочим программам и календарно-тематическому планированию. 2. Составление списка учителей, с целью посещения курсов повышения квалификации в новом учебном году. 3. Работа с молодыми педагогами. 4. Организация подготовки и проведения школьного этапа олимпиад.
<b>Октябрь</b>	1. Выявление уровня продуктивности и профессионализма педагогов, выходящих на аттестацию (посещение уроков, беседы) 2. Организация подготовки к муниципальному этапу Всероссийской олимпиады школьников.



	<p>3. Организация проведения заседаний школьных методических объединений.</p> <p>4. Посещение открытых уроков учителей.</p>
<p><b>Ноябрь</b> <b>Заседание №2</b> <b>«Современные оценки учебных достижений учащихся в условиях реализации ФГОС»</b></p>	<p>1. Подготовка к педагогическому совету «Система оценивания предметных результатов в ОО как необходимое условие реализации ФГОС СОО»</p> <p>2. Отчет о проведении школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>3. Пути совершенствования системы работы по осуществлению преемственности между начальным и средним звеном обучения в условиях реализации ФГОС ОО.</p>
<p>Декабрь</p>	<p>1. Проверка прохождения программного материала за II четверть и I полугодие. Выполнение образовательных программ (по журналам). Выявление затруднений.</p> <p>2. Оформление педагогами портфолио.</p> <p>3. Организация проектно-исследовательской деятельности в школе.</p> <p>4. Педагогическая деятельность молодых и вновь прибывших специалистов (беседы, посещение уроков).</p> <p>6. Организация проведения предметных недель (по графику).</p> <p>7. Формирование методической информации для сайта школы</p>
<p><b>Январь</b> <b>Заседание №3</b> <b>«Организация работы по реализации внутришкольной методической темы»</b></p>	<p>1. Анализ уровня погружения в методическую проблему школы</p> <p>2. Анализ деятельности МС школы за I полугодие. Выбор методов эффективной методической работы;</p> <p>3. Подготовка к педагогическому совету «Эффективные форматы оценки успешности освоения и применения обучающимися УУД»;</p> <p>4. Планирование предметных дней и недель на II полугодие</p> <p>5. Работа с одаренными и способными обучающимися. Итоги участия обучающихся школы в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>6. Совершенствование работы с родителями в условиях реализации ФГОС: пути эффективного взаимодействия</p>
<p>Февраль</p>	<p>1. Уровень продуктивности и профессионализма педагогов (посещение уроков)</p> <p>2. Организация посещения курсов повышения квалификации учителями.</p> <p>3. Организация участия педагогов в вебинарах.</p> <p>4. Организация проведения предметных недель (по графику)</p> <p>5. Отслеживание динамики здоровья обучающихся</p>
<p><b>Март</b> <b>Заседание №4</b> <b>«Государственная итоговая аттестация»</b></p>	<p>1. Подготовка к педагогическому совету «Внеурочная деятельность как системаобразующая составляющая воспитательно – образовательного процесса в условиях реализации ФГОС на всех уровнях общего образования»;</p> <p>2. Подготовка учащихся к ГИА;</p> <p>3. Проверка прохождения программного материала за III четверть. Выполнение образовательных программ. Выявление затруднений.</p>
<p>Апрель</p>	<p>1. Уровень продуктивности и профессионализма педагогов (посещение уроков)</p> <p>2. Корректировка УМК на новый учебный год.</p> <p>3. Организация проведения всероссийских проверочных работ</p>
<p><b>Май</b> <b>Заседание №5</b> <b>Итоговое</b></p>	<p>1. Подведение итогов методической работы за год:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Отчеты руководителей МО о проделанной работе в 2023/2024 учебном году.</li> <li>- Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки</li> </ul>

	педагогических кадров школы за учебный год.
Июнь	<p>1. Выявление качества оформления школьной документации: отчеты, анализы, планы.</p> <p>2. Результаты методической работы в школе (отчёты, самоанализ)</p> <p>3. Составление предварительного списка для подготовки к аттестации в 2024/2025 учебном году.</p> <p>4. Организация работы по обобщению и распространению опыта работы педагогов.</p> <p>5. Анализ читательской активности и работы библиотеки.</p>

## Направление 2. Работа с педагогическими кадрами

### Учебно-методическая работа

**Цель:** обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение компетентного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся.

№ п/п	Содержание	Сроки	Где заслушивается	Ответственные
1	<p><b>Методические семинары</b></p> <p>1.«Современный урок-урок развития личности»</p> <p>2.Контроль знаний – как одно из важнейших средств повышения эффективности образовательного процесса</p>	<p>ноябрь</p> <p>апрель</p>	заседания школьных МО	заместитель директора по УВР, руководители МО.
2	<p><b>Педагогические советы</b></p> <p><b>Педагогический совет №1</b> «Анализ эффективности деятельности школы и приоритетные направления развития в новом учебном году» Вопросы: - Итоги работы школы в 2022-2023 учебном году: основные достижения, проблемы. 1. - ООП СОО; 2. - Новые локальные акты.</p> <p><b>Педагогический совет №2</b> «Система оценивания предметных результатов в ОО как необходимое условие реализации ФГОС СОО» Вопросы: - Особенности оценки предметных результатов: общие положения. - Особенности оценки предметных результатов по</p>	<p>август</p> <p>ноябрь</p>		директор школы

<p>предметам и курсам: этапы формирования результатов и способы их оценки, требования к выставлению отметок за промежуточную аттестацию, критерии и нормы оценки. - Особенности организация и содержание оценочных процедур.</p> <p>-Итоги работы школы за 1 четверть;</p> <p><b>Педагогический совет №3</b> «Эффективные форматы оценки успешности освоения и применения обучающимися УУД».</p> <p>Вопросы: - Типовые задачи по формированию УУД на разных уровнях обучения. - Методика и инструментарий оценки успешности освоения и применения обучающимися УУД: образовательное событие, защита проекта, представление учебно-исследовательской работы, портфолио обучающегося.</p> <p>-Итоги успеваемости за 1 полугодие в 1-11 класса</p> <p><b>Педагогический совет №4</b> «Внеурочная деятельность как система образующая составляющая воспитательно – образовательного процесса в условиях реализации ФГОС на всех уровнях общего образования»</p> <p>Вопросы: - Актуальные проблемы организации и результативности внеурочной деятельности при реализации ФГОС; - Модель рабочей программы по внеурочной деятельности; - Внеурочная деятельность как основной путь достижение метапредметных результатов ФГОС (личностные,</p>	<p>январь</p> <p>Март</p>		
--	---------------------------	--	--

	<p>регулятивные, коммуникативные, познавательные, ИКТ-компетентность, учебно-исследовательская и проектная деятельность);</p> <p>- Обучение путём воспитания, воспитание путём обучения: связь урочной и внеурочной деятельности – практика организации ВД на основе системно-деятельностного подхода на разных уровнях обучения;</p> <p>-Итоги успеваемости за III четверть</p> <p><b>Педагогический совет №5</b> «О допуске учащихся 9 и 11 классов к итоговой аттестации».</p> <p><b>Педагогический совет №6</b> «О переводе учащихся 1-8, 10 классов»</p> <p><b>Педагогический совет №7</b> «О выпуске учащихся 9 класса и выдаче аттестатов об основном общем образовании».</p> <p><b>Педагогический совет №8</b> «О выпуске учащихся 11 класса и выдаче аттестатов о среднем общем образовании».</p>	май		
		Июнь		
3	<p><b>Открытые уроки</b></p> <p>1. Открытые уроки учителей по теме методических семинаров</p> <p>2. Открытые уроки аттестующихся педагогов</p>	в течение года	Методический совет	заместитель директора по УВР, МР
4	<p>Предметные недели:</p> <p>-открытые уроки;</p> <p>- открытые внеклассные мероприятия.</p>	по плану МО	отчеты руководителей МО на Методическом совете	заместитель директора по УВР
5	Отчеты учителей по темам самообразования	по отдельному графику	творческий отчет, заседания МО	руководители МО
6	Организация индивидуальных консультаций педагогов	в течение года	беседы	заместитель директора по УВР, руководители МО
7	Заседания школьных МО	по плану МО	протоколы	руководители МО

### Работа школьных методических объединений

**Цель:** совершенствование работы МО и роста профессионального мастерства педагогов, развитие творческого потенциала учителя

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Результат
1	Методическое совещание объединений «Задачи методической работы в 2023-2024 учебном году	август	замдиректора по УВР, руководители МО	решение задач методической работы
2	Рассмотрение рабочих программ по предметам, программ элективных курсов, программ внеурочной деятельности.	август	замдиректора по УВР, руководители МО	решение задач методической работы
3	Формирование банка данных о методической работе учителей (темы самообразования)	сентябрь	руководители МО	банк данных
4	Составление графиков открытых уроков, открытых внеклассных мероприятий по предмету, планов по самообразованию.	сентябрь	руководители МО	график
5	Организация работы по повышению квалификации учителями МО	в течение года	замдиректора по УВР	отчет
6	Проведение предметных недель	по графику	руководители МО, учителя предметники	отчет
7	Проведение заседаний школьных МО	по плану	руководители МО	протокол

### График проведения предметных недель

**Цели** проведения предметных недель:

- поиск путей повышения качества образовательного процесса через освоение и внедрение в практику работы современных образовательных технологий.

- показать методические приемы и формы организации урочной и внеурочной деятельности учащихся начальной школы, обеспечивающие повышение мотивации и познавательного интереса.

**Задачи** предметных недель:

1. Создание условий максимально благоприятствующих получению качественного образования каждым учеником в зависимости от его индивидуальных способностей, наклонностей, культурно - образовательных потребностей.

2. Повышение интереса обучающихся к учебной деятельности.

3. Помощь учителям и ученикам в раскрытии своего творческого потенциала, организаторских способностей.

4. Формировать коммуникативные навыки, умение подчинять свои интересы интересам коллектива;

## 5. Обучать детей самостоятельности и творчеству.

Принцип проведения предметной недели - каждый ребенок является активным участником всех событий недели. Он может попробовать свои силы в различных видах деятельности: решать задачи и примеры, сочинять, писать, мастерить, фантазировать, выдвигать идеи, реализовывать их, рисовать, загадывать (придумывать) и разгадывать свои и уже существующие задачи, загадки, ребусы, сквороды и т. д.

Школьные методические объединения учителей-предметников	Сроки	Ответственные
МО учителей начальных классов	январь	Руководитель МО
МО учителей гуманитарного цикла	ноябрь	Руководитель МО
МО учителей иностранного языка	февраль	Руководитель МО
МО учителей естественнонаучного цикла	март	Руководитель МО
МО учителей общественно-научного	январь	Руководитель МО
МО учителей эстетического цикла	февраль	Руководитель МО
МО классных руководителей	В течение года	Замдиректора по ВР

## Предметные РМО в 2023/2024 учебном году

№ п/п	Месяц	Название
1	Ноябрь	РМО учителей русского языка и литературы : «Формирование и оценка функциональной грамотности обучающихся» (РМО приурочено к Неделе русского языка и литературы).
2	Январь	РМО учителей начальных классов: «Развитие творческого потенциала личности младшего школьника через организацию внеурочной деятельности в условиях ФГОС».
3	Январь	РМО общественно научного цикла Внедрение современных педагогических технологий как условие обеспечения качества обучения и развития, обучающихся в рамках реализации проекта " Современная школа" ("Точка роста") в соответствии с обновлёнными ФГОС.
4	Февраль	РМО учителей иностранного языка:
5	Март	РМО учителей естественнонаучного цикла «Пути развития интеллектуальных и творческих способностей обучающихся средствами учебного предмета»
6	Март	РМО учителей эстетического цикла Организация спортивно-массовой работы ( ШСК,ПС,ПИС, Зарница, Кадетские соревнования)

## Аттестация и самообразование педагогов

**Цель:** определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.

Содержание работы	Сроки	Исполнители	Результат
1 Групповая консультация «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	сентябрь	замдиректора по УВР	принятие решения о прохождении аттестации педагогами
2 Индивидуальные консультации по заполнению	в течение	замдиректора по УВР	преодоление затруднений при написании заявлений

заявлений при прохождении аттестации	года		
3 Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2023-2024 учебном году	сентябрь	замдиректора по УВР	список аттестуемых педагогических работников
4 Издание приказов: Об аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	сентябрь	директор школы	распределение обязанностей по подготовке и оформлению документов
5 Оформление стенда по аттестации	сентябрь	замдиректора по УВР	подбор материалов к аттестации
6 Консультация для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности»	октябрь	замдиректора по УВР,	преодоление затруднений при написании педагогом самоанализа деятельности

### **Повышение квалификации**

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Исполнители</b>	<b>Результат</b>
1	Составление перспективного плана прохождения курсов повышения квалификации	сентябрь	замдиректора по УВР	перспективный план курсовой переподготовки на 2023-2024 учебный год
2	Корректировка перспективного плана прохождения курсовой подготовки учителей	сентябрь-октябрь	замдиректора по УВР	организованное прохождение курсов
3	Оформление социального заказа	по графику	замдиректора по УВР	заявка социального заказа
4	Составление отчёта по прохождению курсов	май	замдиректора по УВР	анализ работы
5	Информирование педагогов о предлагаемых «онлайн» курсах повышения квалификации	в течение года	замдиректора по УВР	информационные письма

### **Работа с молодыми и вновь пришедшими педагогами**

Цель: построение системы работы по оказанию методической помощи молодым специалистам, создание в школе условий для профессионального роста молодых специалистов

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1	Круглый стол «Основные проблемы молодого педагога»	сентябрь	заместитель директора по УВР
2	Консультация «Знакомство с локальными нормативными актами ОУ» - правила поведения для обучающихся; -инструкция по заполнению журнала;	сентябрь	заместитель директора по УВР, руководители методических объединений

	-положение о проверке тетрадей (единый орфографический режим) и др.		
3	Ознакомление со школой, ее традициями, правилами внутреннего распорядка. Собеседование	сентябрь	заместитель директора по УВР, руководители МО
4	Практическое занятие “ «Современный урок и его анализ”.	октябрь	заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
5	Методика проведения родительских собраний.	октябрь	заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
6	Формы и методы работы на уроке. Система опроса учащихся.	ноябрь	заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
7	Нормы оценок. Критерии выставления оценок по итогам успеваемости	ноябрь	заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
8	Организация индивидуальной работы с учащимися	декабрь	заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
9	Методика проведения классного часа, внеклассные мероприятия	декабрь	заместитель директора по ВР, руководители методических объединений
10	Ведение школьной документации	январь	заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
11	Как вести протоколы родительских собраний	январь	заместитель директора по ВР, руководители методических объединений
12	Составление характеристики на ученика	февраль	заместитель директора по ВР
13	Объективность выставления оценок. Критерии выставления оценок по итогам успеваемости.	март	заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
14	Как вести личные дела учащихся	апрель	заместитель директора по УВР
15	Составление КТП на новый год	май	заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
16	Посещение уроков, внеклассных мероприятий по предмету.	в течение года	заместитель директора по УВР, ВР, руководители



			методических объединений
--	--	--	--------------------------

### Работа по обобщению передового педагогического опыта

**Цель:** обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
1	Описание передового опыта	сентябрь-апрель	учителя предметники	материалы опыта
2	Оформление методической «копилки»	в течение года	руководители МО	конспекты уроков, мероприятий, доклады, дидактический и раздаточный материал
3	Представление опыта на заседаниях МО	по плану работы МО	руководители МО, учителя предметники	выработка рекомендаций для внедрения
4	Представление опыта на методическом совете	по плану работы МС	замдиректора по УВР, рук. МО	решение о распространении опыта работы
5	Представление опыта на методической выставке августовской педагогической конференции.	август	руководители МО, учителя предметники	методическая копилка
6	Взаимопосещение уроков.	в течение года	руководители МО, учителя предметники	конспекты уроков
7	Участие в профессиональных конкурсах для педагогов.	в течение года	руководители МО, учителя предметники	материалы опыта

### Направление 3. Работа с образовательными стандартами

#### Реализация ФГОС второго поколения

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
1	Обновление банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального, уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС ООО	в течение года	директор школы, заместители директора по УВР, ВР	банк нормативно-правовых документов
2	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих реализацию ФГОС ООО	в течение года	директор школы заместители директора по УР, ВР	информация
3	Внесение изменений и дополнений в локальные акты	в течение года	директор школы	локальные акты
4	Утверждение списка УМК и перечня программ ООО.	август-сентябрь	директор школы, заместитель	приказ перечень

			директора по УВР, библиотекарь	
<b>5</b>	Изучение опыта учителей предметников по вопросам реализации ФГОС ООО	в течение года	заместители директора по УВР	справка
<b>6</b>	Обеспечение консультационной методической поддержки учителей средней школы по вопросам реализации ООП ООО	в течение года	заместители директора по УВР	консультации
<b>7</b>	Формирование банка методических материалов по теме ФГОС ООО	в течение года	заместитель директора по УВР	папка методических материалов
<b>8</b>	Размещение банка методических материалов по ФГОС ООО на сайте школы	в течение года	директор школы, замдиректора	адрес страницы сайта
<b>9</b>	Информирование родителей и общественности по реализации ФГОС ООО.	в течение года	администрация	знание родителями основных положений стандарта и особенностей организации образовательного процесса
<b>10</b>	Коррекция рабочих программ	август	руководители МО	протоколы заседания МО
<b>11</b>	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся	август	педагог-библиотекарь	информация
<b>12</b>	Мониторинг качества образования в рамках ФГОС	мониторинг качества образования в рамках ФГОС	заместитель директора по УВР	справка
<b>13</b>	Мониторинг сформированности УУД обучающихся 1-4-х, 5-9-х классов Цель: определение уровня сформированности УУД обучающихся	октябрь - апрель	педагог-психолог	справка
<b>14</b>	Организация участия педагогов школы в семинарах, круглых столах на муниципальном и	в течение учебного года	директор школы, заместители директора по УВР, ВР, педагог-	

	региональном уровнях по вопросам реализации ФГОС.		психолог	
<b>15</b>	Проведение открытых уроков с использованием современных образовательных технологий по графику	в течение года	заместитель директора по УВР	сборники методических разработок

**Приложение 1. Планируемые мероприятия ОУ для годового плана управления образования на 2023-2024 учебный год**