

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 2 ИМЕНИ
АЛЕКСЕЯ КРУТАЛЕВИЧА ГВАРДЕЙСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

28210, Калининградская область,
гор. Гвардейск, ул. Тельмана 30-а,

тел/факс: 8-(40159)-3-16-96
E – mail: gvardeiskschool@mail.ru
<https://mboush2.ru/>

ПРИКАЗ

«01» марта 2024 г.

№ 132-ОД

**Об организации приема детей
в 1-е классы на 2024/25 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», распоряжением управления образования администрации муниципального образования «Гвардейский муниципальный округ Калининградской области» «Об утверждении регламента приема в общеобразовательные организации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить контингент первых классов 2024/25 учебного года в количестве: 3 класса общей численностью 80 обучающихся.
2. Утвердить график приема документов на обучение в первом классе (приложение № 1).
3. Назначить ответственным за прием документов от родителей (законных представителей), за регистрацию в АИС «Запись в школу» секретаря - делопроизводителя Курочкину В.В.
4. Ответственным: заместителю директора по УВР Тюрюкановой Л.Н., учителю начальных классов Колосовская Е.А., секретаря - делопроизводителя Курочкину В.В.
 - размещать на официальном сайте и информационных стендах школы, в средствах массовой информации сведения о наличии свободных мест;
 - знакомить родителей (законных представителей) детей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учеников;
 - консультировать родителей по вопросам приема в школу;
 - принимать от родителей (законных представителей) детей документы о приеме, выдавать им расписки;

- готовить проекты приказов о зачислении с учетом сроков, установленных действующим законодательством;
- вести документацию (журналы и т.п.) о приеме детей в школу;

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.




Директор  Е.С. Гартунг

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора по УВР

учитель начальных классов

секретарь - делопроизводитель


01.03.2024

Тюрюканова Л.Н.


01.03.2024

Е.А. Колосовская


01.03.2024

В.В. Курочкина

Приложение № 1
к приказу МБОУ «СШ №2 им.
А. Круталевича гор. Гвардейска»
от 01.03.2024 № 132-ОД

**График приема документов на обучение
в первом классе в 2024/25 учебном году**

Дата	Время	Кабинет
Для детей, проживающих на закрепленной территории; имеющих право на место во внеочередном и первоочередном порядке; на первоочередной прием		
01.04.2024- 31.05.2024, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	С 09.00 до 13.00, 15.30-17.00	приемная
01.06.2024-30.06.2024, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	С 09:00 до 16:00 Во время ГИА 15.00-17.00	приемная
Для детей, не проживающих на закрепленной территории		
06.07.2024-05.09.2024, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	С 09:00 до 16:00	приемная