

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 2 ИМЕНИ АЛЕКСЕЯ КРУТАЛЕВИЧА  
ГВАРДЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

28210, Калининградская область,  
гор. Гвардейск, ул. Тельмана 30-а,

тел/факс: 8-(40159)-3-16-96  
E – mail: [gvardeiskschool@mail.ru](mailto:gvardeiskschool@mail.ru)  
<https://mboush2.ru/>

**ПРИКАЗ**

«01» августа 2023 г.

№ 166-ОД

О реализации мер по исполнению требований о снижении документационной нагрузки педагогов и назначении ответственных лиц в МБОУ «СШ №2 им. А. Круталевича гор. Гвардейска»

В соответствии с частью 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 21 июля 2022 г. №582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ», письмом Министерства образования, науки и молодежной политики от 07 августа 2023 года № 47-01-13-14778/73 «О документационной нагрузке педагогических работников», во исполнение письма Минпросвещения России СК-578\08, Рособрнадзора №01-350\13-01 от 18.12.2020 «О снижении документационной нагрузки учителей»,

**приказываю:**

1. Назначить ответственным лицом в МБОУ «СШ №2 им. А. Круталевича гор. Гвардейска» по исполнению требований о снижении документационной нагрузки педагогов, фильтрации входящих запросов из других ведомств заместителей директора по УВР Тюрюканову Л.Н., Ёлкину В.И.

2. Заместителям директора по УВР Тюрюкановой Л.Н., Ёлкиной В.И.  
- провести совещания, встречи с педагогическим коллективом по выполнению требований приказа № 582;  
- проанализировать должностные обязанности учителей и классных руководителей с учетом федеральных требований к документационной нагрузке учителей, при необходимости внести в них изменения;  
- проводить информационное сопровождение педагогических работников по вопросам снижения бюрократической нагрузки.

3. Курочкиной В.В. секретарю - делопроизводителю, в срок до 30.08.2023 г. внести изменения в должностные инструкции педагогических работников или заключение дополнительного соглашения, если в трудовую функцию работника не входит оформление порученных документов;

4. Вишневному А.П. системному администратору в срок до 30.08.2023 обеспечить создание на официальном сайте МБОУ «СШ №2 им. А. Круталевича гор. Гвардейска» раздела «Бюрократическая нагрузка на педагогических работников», размещение телефонов «горячей линии».

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Е.С. Гартунг

С приказом ознакомлены:

*Тюрюканова Л.Н.*  
*Курочкина В.В.*  
*Есеева В.И.*