

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 2 ИМЕНИ АЛЕКСЕЯ КРУТАЛЕВИЧА ГВАРДЕЙСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

238210, Калининградская область,  
гор. Гвардейск, ул. Тельмана 30-а,

тел/факс: 8-401-59-3-16-96  
Е – mail: [gvardeiskhschool@mail.ru](mailto:gvardeiskhschool@mail.ru)  
<https://mboush2.gosuslugi.ru/>

## Протокол совещания №8 при директоре

**Тема:** Проект «Производительность труда».

**Дата и время проведения:** 13 марта 2026 года.

**Присутствовали:** директор, заместители директора, учителя, воспитатели структурного подразделения «Детский сад».

### Повестка дня

1. Анализ текущего состояния. Планирование организационных изменений. Автоматизация процессов.
2. Система мотивации. Контроль исполнения.
3. Организация семинара «Роль проекта «Оптимизация трудовых ресурсов при создании образовательного комплекса» в повышении качества образовательных результатов обучающихся и удовлетворённости участников образовательного процесса».
4. Обсуждение возникших вопросов и предложений по улучшению проекта.

### Ход совещания

Слушали:

По первому вопросу с анализом текущего состояния выступила директор школы Гартунг Е. С., она сообщила, что с целью оптимизации трудовых ресурсов был проведён аудит существующих должностей и определены направления оптимизации. Необходимо выявить возможности совмещения смежных функций, составить подробный график перераспределения функций и должностных обязанностей, определить сроки введения новшеств и контроль над выполнением этапов. Для автоматизации процессов будет внедрено программное обеспечение для автоматизации управленческих процессов и учёта рабочего времени, поэтому необходимо организовать обучение сотрудников работе с новыми системами.

По второму вопросу выступила Суслина Т. Н., заместитель директора по ВР, сообщила, что разработана новая система для поощрения и стимулирования продуктивной работы сотрудников, и познакомила с основными позициями системы. Суслина Т. Н. предложила периодически проводить мониторинг эффективности проводимых педагогами мероприятий.

По третьему вопросу выступила Даник Г. В., заместитель директора по УВР.

С целью повышения уровня профессиональной подготовки сотрудников она предложила провести семинар «Роль проекта «Оптимизация трудовых ресурсов при создании образовательного комплекса» в повышении качества образовательных результатов

обучающихся и удовлетворённости участников образовательного процесса». Это позволит повысить производительность труда и качество образовательного процесса.

По четвёртому вопросу поступили предложения педагогов по организации семинара, по определению тем открытых мероприятий и определены сроки проведения семинара.

### **Решили**

1. В соответствии с проведённым аудитом существующих должностей определить возможности совмещения смежных функций. Ответственный: Даник Г. В.  
Срок: 10.03.2026 г.
2. Составить график перераспределения функций и должностных обязанностей. Ответственный: Иванова З. М.  
Срок: 15.03.2026 г.
3. Определить сроки введения новшеств и контроль над выполнением этапов. Ответственный: Иванова З. М.  
Срок: 20.03.2026 г.
4. Организовать обучение сотрудников работе с программным обеспечением для автоматизации управленческих процессов и учёта рабочего времени. Ответственный: Суслина Т. Н.  
Срок: 31.03.2026 г.
5. Внедрить для стимулирования продуктивной работы сотрудников систему поощрений и премий. Регулярно проводить мониторинг эффективности проводимых педагогами мероприятий. Ответственный: Суслина Т. Н.  
Срок: постоянно
6. Организовать проведение семинара «Роль проекта «Оптимизация трудовых ресурсов при создании образовательного комплекса» в повышении качества образовательных результатов обучающихся и удовлетворённости участников образовательного процесса». Ответственный: Даник Г. В.  
Срок: 21.05.2026 г.

Директор школы \_\_\_\_\_ Гартунг Е. С.