

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 2 ИМЕНИ АЛЕКСЕЯ КРУТАЛЕВИЧА ГВАРДЕЙСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

238210, Калининградская область,
гор. Гвардейск, ул. Тельмана 30-а,

тел/факс: 8-401-59-3-16-96
Е – mail: gvardeiskschool@mail.ru
<https://mboush2.gosuslugi.ru/>

Протокол совещания №7 при директоре

Тема: Проект «Производительность труда».

Дата и время проведения: 2 марта 2026 года.

Присутствовали: директор, заместители директора, учителя, воспитатели структурного подразделения «Детский сад».

Повестка дня

1. Введение в проект «Производительность труда».
2. Анализ текущей ситуации и выявление проблем.
3. Обсуждение предложений по улучшению производительности.
4. Разработка плана действий, распределение обязанностей и сроков.

Ход совещания

Слушали:

По первому вопросу выступила директор школы Гартунг Е. С. Она сообщила, что в России в рамках нацпроекта «Эффективная и конкурентная экономика» реализуется федеральный проект «Производительность труда». Директор обозначила цель проекта — повышение эффективности работы педагогического коллектива и улучшение образовательных результатов учащихся. Ключевые направления: цифровизация, снижение нагрузки на педагогов, оптимизация ресурсов и внедрение практико-ориентированных программ. Гартунг Е. С. предложила рассмотреть возможность реализации проекта по теме: «Оптимизация трудовых ресурсов при создании образовательных комплексов (ОО, ДОУ)».

По второму вопросу с анализом текущей ситуации выступила Даник Г. В., заместитель директора по УВР. Она сообщила о проведённом анализе производительности труда в школе и выявила основные проблемы: низкая мотивация учителей, недостаточное использование современных технологий, неравномерное распределение нагрузки.

По третьему вопросу педагоги обсудили предложения: внедрение системы мотивации для учителей, организацию обучающих семинаров по использованию новых технологий, оптимизацию расписания и распределения нагрузки с учётом индивидуальных особенностей педагогов. Было отмечено, что реализация мероприятий может привести к снижению расходов школы.

По четвёртому вопросу поступили предложения по созданию рабочей группы для разработки плана действий, распределению обязанностей и сроков.

Решили

1. Принять участие в реализации проекта по теме: «Оптимизация трудовых ресурсов при создании образовательных комплексов (ОО, ДОУ)» с 03.03.2026 и отслеживать его выполнение на регулярных встречах.
2. Ответственным за координацию проекта назначить Иванову З. М., заместителя директора по УВР.
3. Создать рабочую группу с целью разработки дорожной карты проекта и контроля за его выполнением.
4. Распределить зоны ответственности между заместителями директора:
 - Даник Г. В. - за анализ текущей ситуации, мониторинг производительности труда и подготовку отчётов.
 - Иванова З. М. - за координацию проекта, организацию работы рабочей группы и взаимодействие с внешними экспертами.
 - Суслина Т. Н. - за внедрение цифровых инструментов, организацию обучающих семинаров и методическую поддержку педагогов.
5. Учителя участвуют в реализации конкретных мероприятий.
6. Своевременно размещать информацию о мероприятиях, проводимых в рамках проекта «Оптимизация трудовых ресурсов при создании образовательных комплексов» (срок — постоянно).

Директор школы _____ Гартунг Е. С.